

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Иловлинская средняя общеобразовательная школа № 1
Иловлинского муниципального района Волгоградской области**

Приказ

№ 346

от 01.09.2025 г.

**«О создании комиссии по осуществлению
родительского контроля за питанием обучающихся
и утверждении и Плана работы комиссии
родительского контроля за организацией
горячего питания в МБОУ Иловлинской СОШ №1
на 2025 – 2026 учебный год»**

На основании № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» 20.12.2012 г., Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г. и локальных актов МБОУ Иловлинской СОШ №1 по организации льготного питания

Приказываю:

1. Создать 01.09.2025 г. комиссию (общественного) родительского контроля над организацией горячего питания обучающихся МБОУ Иловлинской СОШ №1 в 2025-2026 учебном году, для осуществления действенного контроля за организацией питания обучающихся, с правом прохода на пищеблок в следующем составе:

Председатель комиссии – Игнатова Евгения Павловна, директор,

Члены комиссии:

- Васильева Т.А., ответственная за организацию питания учащихся;
- Текутова Н.С., представитель родительской общественности 10 класса
- Пяткина Юлия Вячеславовна - представитель родительской общественности, 11 класс
- Бирин Вера Ивановна - представитель родительской общественности, 7-Б класс
- Кравченко Мария Николаевна - представитель родительской общественности, 7-А класс
- Бредихина Татьяна Владимировна - представитель родительской общественности 4 В класса
- Непорожнева Марина Владимировна - представитель родительской общественности 8 А класса
- Акимов Оляга Викторовна - представитель родительской общественности 6 В класса
- представитель родительской общественности по заявлению

2. Комиссии (общественного) родительского контроля осуществлять:
 - Контроль за выполнением санитарно—эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в МБОУ Иловлинской СОШ №1;
 - Проверку качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню;
 - Контроль за организацией приема пищи обучающимися;
 - Контроль за санитарными состоянием пищеблока;
 - Контроль за соблюдением графика работы столовой;
3. Комиссии (общественного) родительского контроля по результату составить и подписать протокол родительского контроля.
4. Комиссии (общественного) родительского контроля осуществлять контроль 1 раз в месяц.
5. Утвердить план работы комиссии родительского контроля за организацией питания обучающихся (приложение №1).
6. Утвердить график посещения школьной столовой комиссией (родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания обучающихся (приложение №2).
7. Утвердить график родительского контроля за организацией школьного питания (приложение №3).
8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ Иловлинской СОШ №1



Е.П. Игнатова

С приказом ознакомлены:

Игнатова Е.П. 01.09.2025 г.
Васильева Т.А. 01.09.2025 г.